

УТВЕРЖДЕН  
Приказом краевого государственного  
казенного учреждения "Центр  
обеспечения судебных  
участков мировых судей  
Хабаровского края"  
от 28.12.2024 № 34

ПЛАН  
по реализации антикоррупционных мероприятий в КГКУ "Центр обеспечения  
судебных участков мировых судей Хабаровского края" на 2025 год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                     | Ответственные<br>исполнители                                             | Срок выполнения                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Организационные мероприятия                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                           |
| 1.1.     | Внесение изменений в приказ краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения судебных участков мировых судей" от 07.03.2024 № 4 "О комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов"            | Заведующий сектором правового, кадрового и документационного обеспечения | по мере необходимости                                     |
| 1.2.     | Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год                                                                                                                                                           | Комиссия по противодействию коррупции                                    | до 28 декабря 2024 года                                   |
| 1.3.     | Организация подачи работниками учреждения деклараций о конфликте интересов                                                                                                                                                      | Ведущий специалист по кадрам                                             | До 25 апреля, весь период                                 |
| 1.4.     | Организация рассмотрения деклараций о конфликте интересов, уведомлений работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подготовка мотивированного заключения | Ведущий специалист по кадрам                                             | В течение 15 рабочих дней со дня регистрации              |
| 1.5.     | Ознакомление вновь принимаемых работников учреждения под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                                  | Ведущий специалист по кадрам                                             | по мере необходимости                                     |
| 1.6.     | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                                                                                 | Заведующий сектором правового, кадрового и документационного обеспечения | весь период                                               |
| 1.7.     | Обеспечение направления прежнему работодателю принимаемого на работу гражданина сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы                            | Ведущий специалист по кадрам                                             | в 10-ти дневный срок со дня заключения трудового договора |
| 1.8.     | Организация проверки проектов локальных нормативных актов и                                                                                                                                                                     | Заведующий сектором                                                      | постоянно                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|      | контрактов учреждения на предмет коррупционных составляющих                                                                                                                                  | правового, кадрового и документационного обеспечения                                                       |                                     |
| 2.   | Участие в антикоррупционном мониторинге                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                     |
| 2.1. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, декларации о конфликте интересов руководителем учреждения                                | Директор                                                                                                   | до 30 апреля текущего года          |
| 3.   | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики                                                                                              |                                                                                                            |                                     |
| 3.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения                             | Директор<br>Руководители подразделений                                                                     | по факту обращения                  |
| 3.2. | Осуществление контроля за соблюдением работниками Кодекса этики и служебного поведения при выполнении должностных обязанностей, в том числе в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист по кадрам<br>Руководители подразделений                                                 | весь период                         |
| 3.3. | Подготовка информации, размещение на официальном сайте учреждения нормативных и локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции                                               | Сектор правового, кадрового и документационного обеспечения<br>Ведущий специалист по технической поддержке | по мере необходимости               |
| 4.   | Организация взаимодействия с общественностью                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                     |
| 4.1. | Осуществление личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                   | Директор                                                                                                   | еженедельно по вторникам            |
| 4.2. | Осуществление анализа поступивших в учреждение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения                                     | Специалист по кадрам 1 категории                                                                           | по факту обращения                  |
| 5.   | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников                                                                                                                 |                                                                                                            |                                     |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                       | Заведующий сектором правового, кадрового и документационного обеспечения                                   | весь период                         |
| 5.2. | Информирование работников учреждения об основных положениях федерального законодательства и законодательства Хабаровского края по противодействию коррупции                                  | Ведущий специалист по кадрам                                                                               | с учетом изменения законодательства |
| 6.   | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции                                                                                                 |                                                                                                            |                                     |
| 6.1. | Осуществление контроля за                                                                                                                                                                    | Директор                                                                                                   | весь период                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                      |                               |             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|      | соблюдением требований,<br>установленных Федеральным<br>законом от 05.04.2013<br>№ 44-ФЗ "О контрактной системе в<br>сфере закупок товаров, работ, услуг<br>для обеспечения государственных и<br>муниципальных нужд" |                               |             |
| 6.2. | Обеспечение целевого использования<br>денежных средств, направляемых на<br>выплаты компенсаций и иные<br>социальные выплаты                                                                                          | Директор<br>Главный бухгалтер | весь период |